

# 重要事項説明書（共生型）

## 1. 事業所概要

### ①事業所情報

法人名	Japan Fitness Communication株式会社
事業所名	お寺ジム（薬師寺店）
本社所在地	茨城県牛久市田宮町248
連絡先	029-846-0894
管理者名	深谷 愛美
サービス種類	共生型自立訓練（機能訓練） 半日型 1部(午前)／2部(午後) (計画に沿って、送迎、機能訓練、レクリエーション、その他必要な機能訓練を行います。)
障害福祉事業所番号	0811900661
サービス提供地域	牛久市、つくば市、土浦市、龍ヶ崎市、阿見町

※サービス提供地域に関して、提供地域以外の方はご相談ください。  
提供地域以外の方は、原則として家族による送迎となります。

### ②営業時間

月～金曜日	8：30～17：30
定休日	土・日（夏季休暇・年末年始・ゴールデンウィーク）

### ③職員体制

管理者	1名以上
生活相談員	1名以上
看護職員	1名以上
機能訓練指導員	1名以上
介護職員	6名以上

### ④事業計画・財務内容について

事業計画及び財務内容については、利用者及びそのご家族様にとどまらず  
全ての方に対し、要望があれば閲覧することができます。

### ⑤事業目的・運営方針

事業目的	利用者の社会的孤立感の解消、心身機能の維持、利用者の 家族の身体的・精神的負担の軽減を図るための支援
運営方針	地域との結びつきを重視し、市長や居宅介護支援事業者、 医療、保健、福祉サービスを提供する機関との密接な連携に 努めるとともに、利用者に対して総合的なサービスに努める

## 2. 当事業所連絡先窓口

電話番号	029-846-0894
受付時間	午前9：00～午後5：00

### ①キャンセル料金

ご利用者様のご都合により、サービス提供予定日の前営業日の午後5時まで（例えば、前日が日曜日の場合は金曜日の午後5時まで）にご連絡がいただけなかった場合、下記キャンセル料を頂きます。

※急な体調不良および病変により連絡できない場合を除く

**キャンセルが必要になった場合は、下記の連絡先に ご連絡ください。**

電話番号	029-846-0894
キャンセル料	ご利用予定日の前営業日の午後5時までにご連絡頂いた場合 →無料  ご連絡頂けなかった場合 →1日の自己負担額の100%

## 3. 利用料金

### ①基本料金

【共生型自立支援サービス費】 721単位／日  
地域や所得により、若干の金額のずれが生じることがあります。

### ②加算

加算	単位数	要件
初期加算	30単位	利用開始から一定期間利用者の状態把握、関係構築、支援強化を実施した際に加算(例：30日以内)
欠席時対応加算	94単位/回	利用者が急病等により利用を中止した際に、連絡調整や相談援助を行った際に加算(月4回まで)
福祉・介護職員等処遇改善加算(Ⅱ)(イ)	1月につき+所定単位×16.0%	厚生労働省が定める基準に適合し、福祉・介護職員の処遇改善及び職場環境改善等に取り組んでいる為算定
福祉専門職配置等加算(Ⅰ)	15単位/回	厚生労働省が定める基準に基づき、常勤の福祉専門職員を配置しているため算定

※給付額に変更があった場合、変更された額に合わせてご契約者の負担額を変更致します。 地域単価10.71

### ③その他の費用

費用区分	料金	備考
使い捨てマスク	55円/枚	
補食	220円	1回につき
ロッカーの鍵再発行	1,100円	
送迎代	1,100円	往復料金
領収書再発行	実費	

※原則としてお寺ジムより10kmを超える方の料金となります。  
※その他の費用は、利用者の希望に応じて発行します。（費用は利用者全額負担） (税込)

### ④料金の支払い方法

毎月締めとし、翌月10日までに当月分の料金を請求致しますので、原則翌月25日までにお支払いをお願い致します。

※25日が休日の場合は、翌営業日に引き落とし致します。

## 4. サービスの利用上の注意

- ・風邪または病気等の際は、サービスの利用を見合わせて施設の利用をお断りする場合がございます。
- ・当日の健康チェックの結果体調が悪い場合、サービスを変更または、中止することがございます。その場合ご家族及び介護支援専門員に連絡の上、適切に対応いたします。
- ・他のご利用者の健康に影響を与える可能性のある疾患(感染症)が明らかになった場合、速やかに事業所に申告してください。疾患が治癒するまでサービスの利用をお断りさせていただく場合があります。
- ・感染防止の為、送迎の際に検温をさせていただきます。37.5℃以上あった場合は、当日のサービスの利用を中止させていただきます。

## 5. 緊急時の対応方法

サービスの提供中に容体の変化等があった場合は、事前の打ち合わせにより、状況に応じて連絡先、主治医、救急隊等へ連絡をいたします。

医療機関	機関名 連絡先
緊急連絡先①	氏名 (続柄： ) 連絡先

## 6. 事故発生時の対応方法

サービスの提供により事故が発生した場合は、利用者のご家族、利用者の方の担当する相談支援専門員に連絡するとともに、必要な措置を講じるものとします。

## 7. 非常災害対策

1. 事業所に災害対策に関する担当者(防火管理者)を置き、非常災害対策に関する取り組みを行います。

災害に関する担当者(防火管理者)	小林 かおり
------------------	--------

2. 非常災害に関する具体的な計画を立て、非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に従業員に周知します。
3. 定期的に避難、救出その他必要な訓練を行います。

避難訓練実施日	毎年2回（4月・10月）
---------	--------------

## 8. サービスに関する苦情・相談窓口

### 【お寺ジム相談窓口】

受付日	月曜日～金曜日 (夏季休暇・ゴールデンウィーク・年末年始休暇を除く)
受付時間	午前9:00～午後5:00
電話番号	029-846-0894

### 【牛久市】

牛久市	障害福祉課	029-873-2111
茨城県	国民健康保険団体連合会 (苦情相談専用)	029-301-1550

### 【その他の地域相談窓口】

阿見町	保健福祉部社会福祉課	029-888-1111
土浦市	障害福祉課	029-826-1111
つくば市	障害福祉課	029-883-1111
龍ヶ崎市	社会福祉課	0297-64-1111

## 9. 利用者の意見を把握する体制

1. 利用者アンケート調査について
2. 目安箱の設置等利用者からの意見等を把握する取り組み

### 【実施頻度】

目安箱の設置について	常時設置
目安箱の内容確認	第一土曜日職員会議にて

## 10. 感染症対策・衛生管理等

1. 利用者の利用する施設、食品、食器その他の設備又は飲用に供する水について、衛生的な管理に努め、衛生上必要な措置を講じます。また事業所において感染症の発生、及びまん延を防止するために必要な措置を講じます。
2. 器具の消毒・使い捨て紙コップ・紙皿の使用をしています。
3. トイレ（男・女・バリアフリートイレ）にWASHBE(ウォッシュビィ)「小型洗浄水除菌水」設置しております。

## 11. 各委員会の設置

お寺ジム内に下記の各委員会を設置し、サービスの質の向上に努めております。

感染症対策委員会、虐待防止委員会、ハラスメント防止委員会

苦情申出窓口設置、第三者委員会

定期的に委員会を開催しております。

## 12. マニュアルの整備

以下のマニュアルを整備し、サービスの質の向上に努めております。

送迎時マニュアル、防災・非常災害マニュアル、救急マニュアル

事故対応マニュアル、ハラスメント防止マニュアル

各事例に対応できるように職員は訓練・研修をしております。

### 【職員研修】

1. 職員会議・勉強会 1ヶ月に1回
2. 新人研修 毎年4月
3. 各委員会による研修 必要に応じて実施
4. 無資格者への認知症介護基礎研修

## 【機能訓練について】

- お寺ジムは通所介護(デイサービス)です。医療機関ではありません。
- 機能訓練の提供方法には、①個別機能訓練②集団機能訓練の2種類があります。
- 障害福祉分野における機能訓練指導員は、①看護師②作業療法士③理学療法士④柔道整復師⑤あん摩マッサージ指圧師⑥鍼灸師です。

## 【利用規約における個人情報利用同意書】

私の個人情報について、次に記載する通り貴事業所が必要最小限の範囲内で使用することに同意します。

※ご署名いただいたご家族様の個人情報も含まれます。

### 記

#### 1. 使用する目的

- サービス担当者会議等において他のサービス事業者と情報を共有・連携し、介護保険法に関する法令等に基づき行う居宅サービス・利用者支援を適正かつ効果的に実施提供するため。
- 緊急時等において、利用者の生命やその他有する権利・利益を確保するため。

#### 2. 利用にあたっての条件

- 個人情報<sup>z</sup>の使用は、1に記載する目的の範囲以内で必要最小限にとどめ、情報提供が必要となる相手以外には決して漏れることのないよう細心の注意を払うこと。
- 事業者は、個人情報を使用した状況等の記録を保管すること。

#### 3. 個人情報の内容(例示)

- 氏名、住所、利用者の心身の状況やその置かれている環境、支援を行う上での課題、健康状態、病歴、家族状況等。

以上

## 【送迎に関する同意書】

#### 1. 原則として、玄関までのお迎え、お送りを致します。

身体的・環境的等の諸事情がある場合はその限りではありません。

ご本人様、ご家族様と話し合いを行い対応できる範囲での送迎サービスを提供させていただきます。

#### 2. 送迎時間につきましては、交通事情等で到着時刻より遅れる場合がございます。その際は事業所より電話連絡を致します。

#### 3. 職員が呼び鈴を押すまで、自宅内でお待ちください。事情がある場合には事前に事業所にお知らせください。

#### 4. 乗車中は安全のため全席シートベルトの着用をお願いしております。

※乗車時には、検温、手指消毒にご協力をお願い致します。

※37度5分以上の熱がありますと、ご利用をお断りする場合がございます。

### 【会社概要】

社名	Japan Fitness Communication株式会社
資本金	1,000万円
社員数	22名
設立	令和元年8月
本社所在地	茨城県牛久市田宮町248
代表者	代表取締役 宮本 健
事業内容	第一号通所介護事業・介護予防通所介護相当サービス・通所介護